

# Manual para el alumno

Cómo navegar por Moodle

---





## Aspectos generales de Moodle

---

Acceso y cierre de sesión

Moverse en Moodle

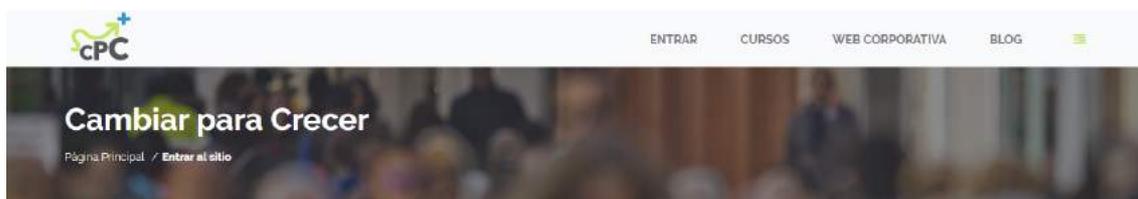
Área personal de usuario

## Acceso y cierre de sesión

Para poder gestionar los elementos existentes dentro de Moodle hay que disponer una cuenta (usuario y contraseña) con la que poder entrar.



Disponiendo de dichos valores no hay más que introducirlos en el formulario de login y hacer clic en "Entrar".



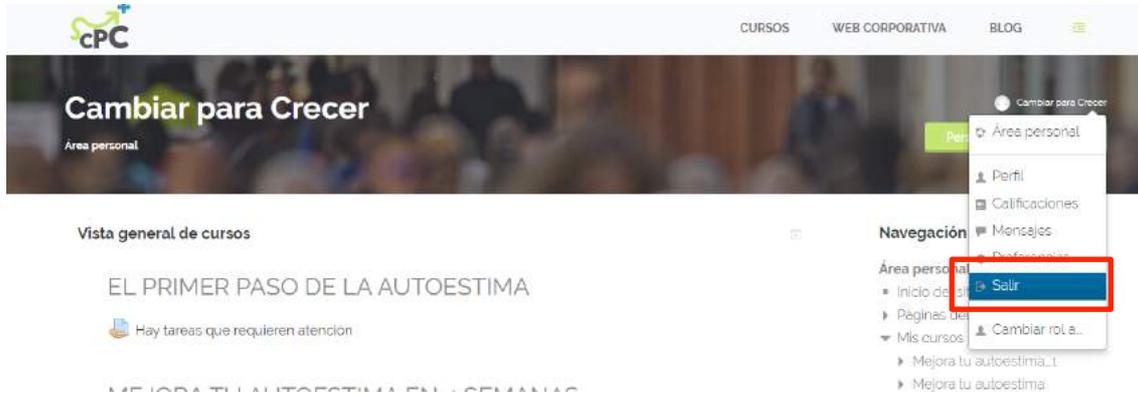
<h3>Entrar</h3> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><p>Nombre de usuario / correo electrónico <input type="text"/></p><p>Contraseña <input type="password"/></p><p><input type="checkbox"/> Recordar nombre de usuario</p><p style="text-align: center;"><input type="button" value="Entrar"/></p></div> <p style="text-align: center;"><a href="#">¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?</a></p>	<h3>Registrarse como usuario</h3> <p>Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que solo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rellene el Formulario de Registro con sus datos.</li><li>2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.</li><li>3. Lea el correo y confirme su matrícula.</li><li>4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.</li></ol>
--	---

El administrador y los profesores dispondrán de dicho acceso de forma externa, sin embargo, los alumnos tendrán la posibilidad de crear sus propias cuentas registrándose en la plataforma.

<h3>Entrar</h3> <p>Nombre de usuario / correo electrónico <input type="text"/></p> <p>Contraseña <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Recordar nombre de usuario</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Entrar"/></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?</a></p> <p>Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador. ⓘ</p> <p>Algunos cursos permiten el acceso de invitados</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Entrar como invitado"/></p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><h3>Registrarse como usuario</h3><p>Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que solo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:</p><ol style="list-style-type: none"><li>1. Rellene el Formulario de Registro con sus datos.</li><li>2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.</li><li>3. Lea el correo y confirme su matrícula.</li><li>4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.</li><li>5. Seleccione el curso en el que desea participar.</li><li>6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilícelo que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.</li><li>7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.</li></ol><p style="text-align: center;"><input type="button" value="Crear nueva cuenta"/></p></div>
--	--

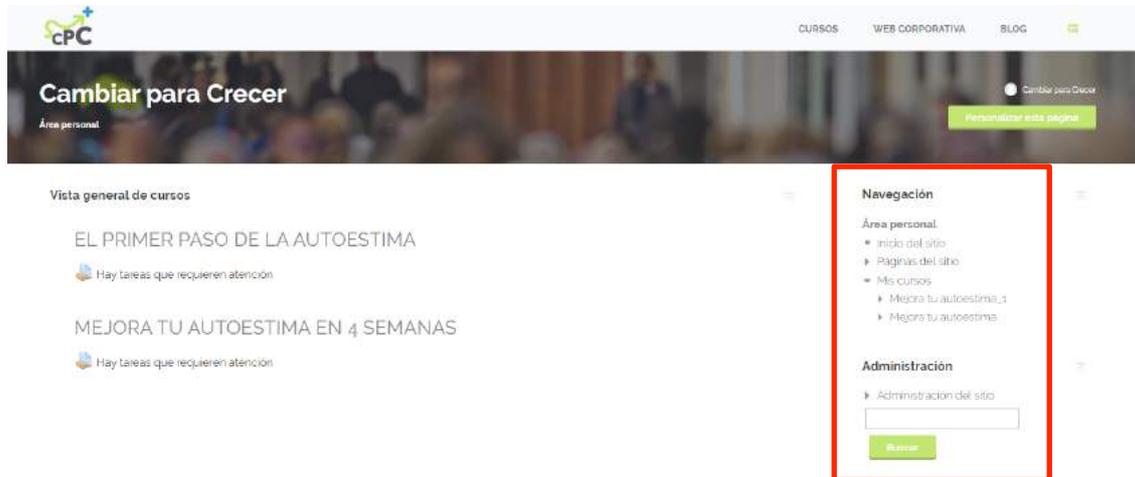
Para ello deberán cumplimentar un formulario de registro con el que generarán el usuario y la contraseña con los que podrán acceder a la plataforma y comprar el curso deseado o registrarse en el que prefieran si es que este es gratuito.

Una vez que un usuario está dentro de Moodle, la forma de desconectarse de la plataforma es haciendo clic el menú de usuario y por último en el enlace "Salir"



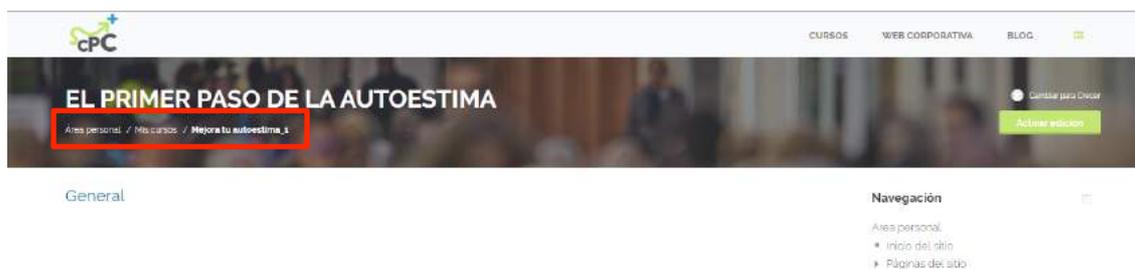
## Moverse en Moodle

La navegación entre los cursos y las secciones principales de Moodle se realiza a través del **bloque de navegación**, situado en la columna de la derecha.

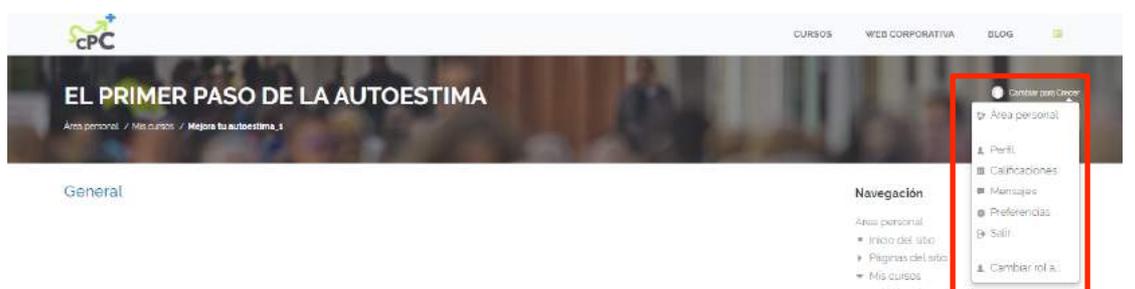


En esa misma columna se encuentra también el **bloque de administración**, bloque fundamental a la hora de gestionar los recursos y actividades de un curso, ya que al acceder a cualquiera de ellos, recoge todas las herramientas para configurarlo y administrarlo.

Otro elemento que facilita la ubicación y el desplazamiento entre secciones, es la **barra de navegación**. Gracias a las migas de pan que muestra constantemente, no solo permite saber dónde estás en cada momento, sino que además permite volver a un punto anterior sin tener que recorrer toda la trayectoria.



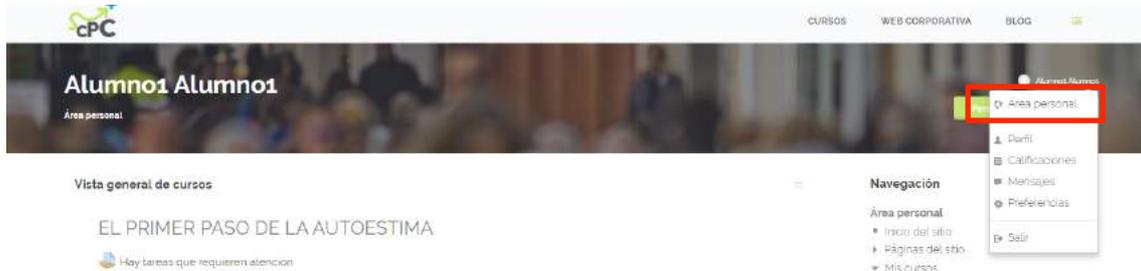
Por último, todas las opciones relacionadas con el usuario están disponibles en el **menú de usuario**, en la esquina superior derecha.



## Área personal de usuario

El **área personal** podemos compararlo con el escritorio personalizado del usuario activo en ese momento. Ahí pueden visualizarse: alertas, mensajes, archivos privados... Es la zona privada o personal de cada uno.

Se accede a ella desde el menú de usuario.

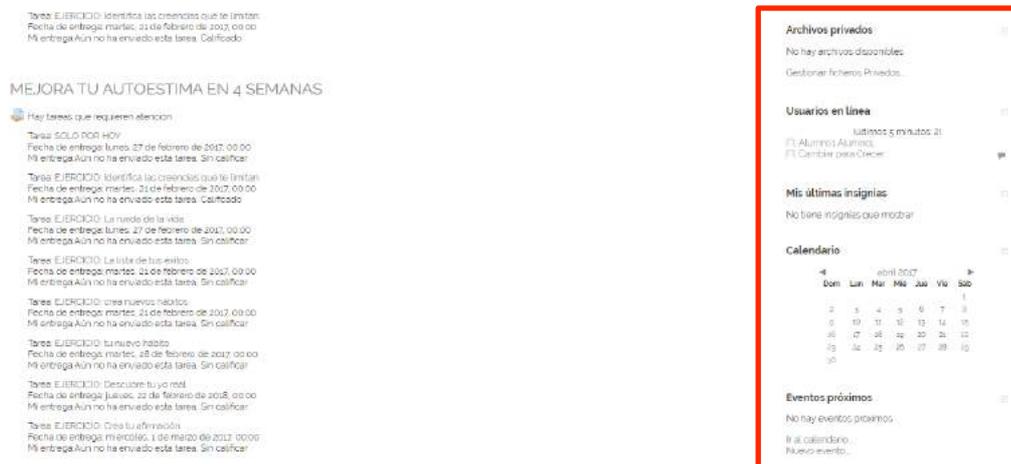


El contenido del área personal dependerá de lo que cada usuario tenga pendiente en cada momento.

En la parte central se muestran los cursos con los que el usuario está relacionado en ese instante y, dentro de cada uno, las alertas correspondientes (tareas pendientes, respuestas, calificaciones...).



En la zona de la derecha también aparecen bloques nuevos desde los que el usuario puede acceder a sus archivos, insignias, eventos...



Cada usuario, mediante el botón "Personalizar esta página", puede configurar el aspecto de su área personal, moviendo bloques o añadiendo otros nuevos.